

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №4

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9

тел. факс 8(39144)3-36-00, эл. адрес: email: divschkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

«17» февраля 2025 г.

№ 01-05-42

**Об организации и открытии
пришкольного летнего оздоровительного лагеря**

С целью организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2025 году, на основании приказа отдела образования администрации города Дивногорска от 06.02.2025 № 24 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2025 году», на основании Устава школы,

приказываю:

1. Федосеевой Ж.В., заместителю директора по УВР, обеспечить организацию пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБОУ ДО «ДДТ») (далее - ЛОЛ). Питание на базе школьной столовой МАОУ гимназия №10 им. А.Е. Бочкина.
2. Разбродину О.В., учителя начальных классов, назначить начальником ЛОЛ.
3. Разбродиной О.В. и Федосеевой Ж.В.:
 - 3.1. выполнить план-задание по подготовке и открытию оздоровительного лагеря на базе образовательного учреждения по адресу г. Дивногорск, ул. Бориса Полевого, 3; питание по адресу (г. Дивногорск, ул. Бочкина, 22) (приложение 1);
 - 3.2. организовать работу ЛОЛ с 30.05.2025 по 27.06.2025 г.;
 - 3.3. произвести набор детей в ЛОЛ в количестве 125 учащихся;
 - 3.4. выполнить мероприятия по отдыху и оздоровлению детей и подростков в ЛОЛ, в соответствии с воспитательной программой с 30.05.2025 по 27.06.2025 (рабочие дни 30 мая, 1-6, 09-12, 16-20, 23-27 июня);
 - 3.5. подготовить пакет документов по организации и функционированию ЛОЛ в срок до 24.02.2025 г.
4. Утвердить состав работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
5. Разбродиной О.В., начальнику ЛОЛ:
 - 5.1. подготовить списки детей, заявления, сметы, санитарные книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра работниками площадки в срок до 07.04.2025 г.;
 - 5.2. подготовить программу «Калейдоскоп событий» в срок до 17.03.2025 г.;
 - 5.3. согласовать план мероприятий ЛОЛ с общественными и культурными организациями города в срок до 10.05.2025 г.;

5.4. согласовать требования и условия функционирования ЛОЛ с Госпожнадзором, ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в г. Красноярске, Рособрнадзором» в срок до 29.04.2025 г.;

5.5 принять необходимые меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдения правил противопожарной безопасности и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах, на воде, в природе в срок до 23.05.2025 г.

6. Классным руководителям 1-8 классов предоставить списки детей начальнику ЛОЛ не позднее 12.05.2025 г.

7. Полежаеву А.В., заместителю директора по АХР:

7.1. подготовить для 5 (пяти) отрядов кабинеты из расчета 2 кабинета на отряд (1 – игровая, 1 – для кружковой работы). На базе МБОУ ДО ДДТ: игровая 2-1, 2-2, 2-10, 3-6, 3-8, кружковая работа 1-1, 1-7, 2-7, 3-1, 3-2, изолятор 1-10, актовый зал, уличная спортивная площадка, гардероб (фойе первого этажа), раздельные туалетные комнаты; на базе МАОУ Гимназия №10 им. А.Е. Бочкина пищеблок, столовая, гардероб (фойе первого этажа), раздельные туалетные комнаты в срок до 23.04.2025 г.

7.2. обеспечить противопожарную безопасность во время работы ЛОЛ;

7.3. организовать и обеспечить двухразовое питание для воспитанников во время дневного пребывания в ЛОЛ (время пребывания воспитанников с 8.30 до 14.30);

7.4. подготовить положение и смету на вручение призов на проведение мероприятий с 30 мая по 27 июня 2025 года согласно программе «Калейдоскоп событий» совместно с Разбродиной О.В., начальником лагеря;

7.5. провести инструктаж по ТБ с педагогическим составом (с отметкой записи в журнале инструктажей) совместно с Разбродиной О.В., начальником лагеря в срок до 23.05.2025 г.

8. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей в период нахождения в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей возложить на Разбродину О.В., начальника ЛОЛ и педагогических работников ЛОЛ.

9. Ответственность за обеспечение противопожарного режима и антитеррористической безопасности во время работы ЛОЛ возложить на Полежаева А.В., заместителя директора по АХР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Коршун

С приказом ознакомлены:

Федосеева Ж.В.
Полежаев А.В.
Литовка И.Н.
Ходько О.В.
Горбунова М.Л.
Гудкова А.С.
Иванова Л.В.
Гололобова Е.В.
Егорова Е.В.
Чикенда А.А.
Долгошей В.С.

Лукаускас Ю.Н.
Бондарь Е.А.
Разбродина О.В.
Румянцева Д.О.
Малиновская О.Б.
Позднякова Е.Н.
Феофанова С.В.
Волкова О.В.
Чавдарь Р.А.
Юткина А.С.
Полева Л.Я.
Гудилова Т.П.

План-задание
по подготовке работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО «ДДТ» (размещение),
МАОУ Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина (питание).

1. Организовать прохождение внеочередного медицинского осмотра работниками пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Обеспечить санитарно-гигиеническую обработку помещений пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Скомплектовать мебель для игровых помещений и помещений для кружковой работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Подготовить игровой раздаточный материал, спортивное оборудование.
5. Обеспечить наличие необходимых медикаментов в медицинском кабинете, витаминных препаратов.
6. Провести заявку на проведение электронного аукциона по организации горячего питания детей в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
7. Заключить соглашение о совместной деятельности с отделом образования (передача полномочий отдела образования в части составления счетов, заключения договоров и т.д.).
8. Подготовить материально-техническую и нормативно-правовую базу для работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
9. Подготовить сметы расходов на содержание пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Обеспечить кадровым составом пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
11. Организовать набор обучающихся в пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
12. Провести семинар для работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
13. Подготовить и презентовать образовательные программы.
14. Утвердить штатное расписание работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска.
15. Утвердить режим дня пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска.

1. Разбродина О. В. – начальник пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, учитель начальных классов.
2. Ходько О.В.– старший воспитатель, учитель начальных классов;
3. Гололобова Е. В. – воспитатель, логопед;
4. Горбунова М.Л. – воспитатель, учитель начальных классов;
5. Гудкова А.С. – воспитатель, учитель начальных классов;
6. Иванова Л.В. – воспитатель, учитель начальных классов;
7. Литовка И.Н. – воспитатель, учитель начальных классов;
8. Лукаускас Ю.Н.– воспитатель, учитель начальных классов;
9. Малиновская О.Б. – воспитатель, учитель начальных классов;
10. Румянцева Д.О. – воспитатель, учитель биологии и географии;
11. Феофанова С.В. – воспитатель, учитель, тьютор;
12. Чикенда А.А.- – воспитатель, учитель начальных классов;
13. Бондарь Е.А. - педагог дополнительного образования, учитель математики и информатики;
14. Долгошей В.С. – педагог дополнительного образования, учитель истории;
15. Егорова Е.В. – педагог дополнительного образования, педагог-организатор;
16. Юткина А. С. – педагог дополнительного образования, учитель изобразительного искусства;
17. Волкова О.В. – инструктор по физическому воспитанию, учитель физической культуры;
18. Чавдарь Р.А. – инструктор по физическому воспитанию, учитель физической культуры;
19. Позднякова Е.Н. – педагог дополнительного образования;
20. Студнова Ю.Н. – повар;
21. Панфилова Т.В. – повар;
22. Самошкина А.С. – посудомойщица;
23. Можарова Е.М. – посудомойщица;
24. Полева Л.Я. – технический работник;
25. Гудилова Т. П. – технический работник;
26. Высотина Т.В. – медицинский работник, фельдшер.