

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9
тел. факс 8(39144)3-36-00, эл. адрес: email: divschkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

«17» февраля 2025 г.

№ 01-05-42

Об организации и открытии
пришкольного летнего оздоровительного лагеря

С целью организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2025 году, на основании приказа отдела образования администрации города Дивногорска от 06.02.2025 № 24 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2025 году», на основании Устава школы,

приказываю:

1. Федосеевой Ж.В., заместителю директора по УВР, обеспечить организацию пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБОУ ДО «ДДТ») (далее - ЛОЛ). Питание на базе школьной столовой МАОУ гимназия №10 им. А.Е. Бочкина.
2. Разбродину О.В., учителя начальных классов, назначить начальником ЛОЛ.
3. Разбродиной О.В. и Федосеевой Ж.В.:
 - 3.1. выполнить план-задание по подготовке и открытию оздоровительного лагеря на базе образовательного учреждения по адресу г. Дивногорск, ул. Бориса Полевого, 3; питание по адресу (г. Дивногорск, ул. Бочкина, 22) (приложение 1);
 - 3.2. организовать работу ЛОЛ с 30.05.2025 по 27.06.2025 г.;
 - 3.3. произвести набор детей в ЛОЛ в количестве 125 учащихся;
 - 3.4. выполнить мероприятия по отдыху и оздоровлению детей и подростков в ЛОЛ, в соответствии с воспитательной программой с 30.05.2025 по 27.06.2025 (рабочие дни 30 мая, 1-6, 09-12, 16-20, 23-27 июня);
 - 3.5. подготовить пакет документов по организации и функционированию ЛОЛ в срок до 24.02.2025 г.
4. Утвердить состав работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
5. Разбродиной О.В., начальнику ЛОЛ:
 - 5.1. подготовить списки детей, заявления, сметы, санитарные книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра работниками площадки в срок до 07.04.2025 г.;
 - 5.2. подготовить программу «Калейдоскоп событий» в срок до 17.03.2025 г.;
 - 5.3. согласовать план мероприятий ЛОЛ с общественными и культурными организациями города в срок до 10.05.2025 г.;

- 5.4. согласовать требования и условия функционирования ЛОЛ с Госпожнадзором, ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в г. Красноярске, Рособрнадзором» в срок до 29.04.2025 г.;
- 5.5 принять необходимые меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдения правил противопожарной безопасности и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах, на воде, в природе в срок до 23.05.2025 г.
6. Классным руководителям 1-8 классов предоставить списки детей начальнику ЛОЛ не позднее 12.05.2025 г.
7. Полежаеву А.В., заместителю директора по АХР:
- 7.1. подготовить для 5 (пяти) отрядов кабинеты из расчета 2 кабинета на отряд (1 – игровая, 1 – для кружковой работы). На базе МБОУ ДО ДДТ: игровая 2-1, 2-2, 2-10, 3-6, 3-8, кружковая работа 1-1, 1-7, 2-7, 3-1, 3-2, изолятор 1-10, актовый зал, уличная спортивная площадка, гардероб (фойе первого этажа), отдельные туалетные комнаты; на базе МАОУ Гимназия №10 им. А.Е. Бочкина пищеблок, столовая, гардероб (фойе первого этажа), отдельные туалетные комнаты в срок до 23.04.2025 г.
- 7.2. обеспечить противопожарную безопасность во время работы ЛОЛ;
- 7.3. организовать и обеспечить двухразовое питание для воспитанников во время дневного пребывания в ЛОЛ (время пребывания воспитанников с 8.30 до 14.30);
- 7.4. подготовить положение и смету на вручение призов на проведение мероприятий с 30 мая по 27 июня 2025 года согласно программе «Калейдоскоп событий» совместно с Разбродиной О.В., начальником лагеря;
- 7.5. провести инструктаж по ТБ с педагогическим составом (с отметкой записи в журнале инструктажей) совместно с Разбродиной О.В., начальником лагеря в срок до 23.05.2025 г.
8. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей в период нахождения в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей возложить на Разбродину О.В., начальника ЛОЛ и педагогических работников ЛОЛ.
9. Ответственность за обеспечение противопожарного режима и антитеррористической безопасности во время работы ЛОЛ возложить на Полежаева А.В., заместителя директора по АХР.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Коршун

С приказом ознакомлены:

_____	Федосеева Ж.В.
_____	Полежаев А.В.
_____	Литовка И.Н.
_____	Ходько О.В.
_____	Горбунова М.Л.
_____	Гудкова А.С.
_____	Иванова Л.В.
_____	Гололобова Е.В.
_____	Егорова Е.В.
_____	Чикенда А.А.
_____	Долгошей В.С.

_____	Лукаускас Ю.Н.
_____	Бондарь Е.А.
_____	Разбродина О.В.
_____	Румянцева Д.О.
_____	Малиновская О.Б.
_____	Позднякова Е.Н.
_____	Феофанова С.В.
_____	Волкова О.В.
_____	Чавдарь Р.А.
_____	Юткина А.С.
_____	Полева Л.Я.
_____	Гудилова Т.П.

План-задание
по подготовке работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО «ДДТ» (размещение),
МАОУ Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина (питание).

1. Организовать прохождение внеочередного медицинского осмотра работниками пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Обеспечить санитарно-гигиеническую обработку помещений пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Скомплектовать мебель для игровых помещений и помещений для кружковой работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Подготовить игровой раздаточный материал, спортивное оборудование.
5. Обеспечить наличие необходимых медикаментов в медицинском кабинете, витаминных препаратов.
6. Провести заявку на проведение электронного аукциона по организации горячего питания детей в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
7. Заключить соглашение о совместной деятельности с отделом образования (передача полномочий отдела образования в части составления счетов, заключения договоров и т.д.).
8. Подготовить материально-техническую и нормативно-правовую базу для работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
9. Подготовить сметы расходов на содержание пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Обеспечить кадровым составом пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
11. Организовать набор обучающихся в пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
12. Провести семинар для работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
13. Подготовить и презентовать образовательные программы.
14. Утвердить штатное расписание работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска.
15. Утвердить режим дня пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска.

1. Разбродина О. В. – начальник пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, учитель начальных классов.
2. Ходько О.В.– старший воспитатель, учитель начальных классов;
3. Гололобова Е. В. – воспитатель, логопед;
4. Горбунова М.Л. – воспитатель, учитель начальных классов;
5. Гудкова А.С. – воспитатель, учитель начальных классов;
6. Иванова Л.В. – воспитатель, учитель начальных классов;
7. Литовка И.Н. – воспитатель, учитель начальных классов;
8. Лукаускас Ю.Н.– воспитатель, учитель начальных классов;
9. Малиновская О.Б. – воспитатель, учитель начальных классов;
10. Румянцева Д.О. – воспитатель, учитель биологии и географии;
11. Феофанова С.В. – воспитатель, учитель, тьютор;
12. Чикенда А.А.-. – воспитатель, учитель начальных классов;
13. Бондарь Е.А. - педагог дополнительного образования, учитель математики и информатики;
14. Долгошей В.С. – педагог дополнительного образования, учитель истории;
15. Егорова Е.В. – педагог дополнительного образования, педагог-организатор;
16. Юткина А. С. – педагог дополнительного образования, учитель изобразительного искусства;
17. Волкова О.В. – инструктор по физическому воспитанию, учитель физической культуры;
18. Чавдарь Р.А. – инструктор по физическому воспитанию, учитель физической культуры;
19. Позднякова Е.Н. – педагог дополнительного образования;
20. Студнова Ю.Н. – повар;
21. Панфилова Т.В. – повар;
22. Самошкина А.С. – посудомойщица;
23. Можарова Е.М. – посудомойщица;
24. Полева Л.Я. – технический работник;
25. Гудилова Т. П. – технический работник;
26. Высотина Т.В. – медицинский работник, фельдшер.